

Vacature Ambulant persoonlijk begeleider

Over Zorg in Balans

Zorg in Balans is een ambulante hulpverleningsorganisatie die intensieve persoonlijke begeleiding biedt aan mensen met een licht verstandelijke, psychische of sociale beperking. Wij bieden geen woonlocaties aan, onze hulpverlening betreft zorg aan huis.

Onze missie is het zijn van een adequate zorgaanbieder waar intensieve persoonlijke zorg en betrokkenheid optimaal zijn en de begeleiding maatwerk blijft.

Aantal uren

24 uur met kans op uitbreiding naar 32 - 36 uur.

Wat houdt het werk in?

De ambulant persoonlijk begeleider heeft binnen de organisatie van Zorg in Balans een belangrijke rol in de coördinatie van de zorg rondom cliënten en de uitvoering daarvan. Zij biedt dagelijkse begeleiding aan individuele cliënten en organiseert activiteiten tijdens de begeleidingsmomenten. Binnen het zorgproces is de ambulant persoonlijk begeleider verantwoordelijk voor het opstellen van zorgplannen, signaleert behoeften bij cliënten, en schakelt veel met het sociale netwerk en externe organisaties.

Doel van de functie

Het bieden van ondersteuning aan cliënten van Zorg in Balans die onvoldoende gebruik maken van hun capaciteiten en/of zich niet staande kunnen houden in hun (maatschappelijke) leefomgeving. Doel is altijd om cliënten zo goed mogelijk zelfstandig mee te laten doen aan de maatschappij, wij hanteren het begrip participeren naar eigen vermogen.

Wat bieden wij?

Je krijgt een brutosalaris conform de CAO geestelijke gezondheidszorg van minimaal € 2611 en maximaal € 3571 (FG 50) bij een fulltime dienstverband gebaseerd op jouw opleiding en ervaring;

Resultaatgebieden

Behoeftesignaleren

- Vormt zich een beeld van de hulpvraag, behoefte en mogelijkheden van de cliënt;
- Signaleert mogelijke knelpunten in de directe;
- Verstrekt informatie aan de cliënt, bijvoorbeeld over de mogelijkheden van Zorg in Balans en de voorliggende voorzieningen binnen de gemeente;

Resultaat: behoefte gesignaleerd op zodanige manier dat met de verzamelde gegevens een zorgplan kan worden opgesteld of bijgesteld.

Zorgplan mede vormgeven

- Denkt mee bij het vertalen van de hulpvraag, behoefte en mogelijkheden in een zorgplan met SMART doelen;
- Geeft activiteiten vorm en denkt mee over de wijze van begeleiding. Doet voorstellen ter verbetering van de begeleiding;
- Verzorgt de planning en organisatie van activiteiten

Resultaat: zorgplan mede vormgegeven zodat dit kan worden uitgevoerd aansluitend op de behoefte, hulpvraag en mogelijkheden van de cliënt.

Zorgplan uitvoeren

- Verzorgt en begeleidt cliënten en hun omgeving in de thuissituatie en tijdens de dagbesteding;
- Bevordert een goede leefsituatie;
- Verstrekt informatie over regelingen en voorzieningen binnen de gemeente;
- Biedt ondersteuning bij de inrichting van het dagelijks leven;
- Geeft inzicht in eigen gedrag van de cliënt en diens leefomgeving;
- Stimuleert en organiseert huishoudelijke en recreatieve activiteiten. Ziet toe op de uitvoering hiervan;
- Stimuleert betrokkenheid van familie en eventuele andere mantelzorgers;
- Rapporteert over de verrichte werkzaamheden in het zorgplan ten behoeve van de cliënt en diens omgeving;

Resultaat: Zorgplan wordt uitgevoerd zodat de cliënt zo zelfstandig mogelijk kan functioneren en in staat is gesteld de doelen te behalen. Cliënt kan zich in een groep tijdens de dagbesteding zelfstandig handhaven.

Samenwerking, kwaliteit en deskundigheidsbevordering

- Geeft waar nodig instructie en ondersteuning aan de collega's in het team m.b.t administratieve workflows.;
- Bewaakt mede de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert tijdig omissies aan management;
- Neemt initiatief tot zelfreflectie en tot het geven van feedback aan collega's;
- Neemt deel aan teamoverleg, werk- en/of projectgroepen;
- Verricht voorkomende organisatorische werkzaamheden die team overstijgend zijn of voortvloeien uit de werkzaamheden;
- Rapporteert over de verrichte werkzaamheden in het zorgplan ten behoeve van de cliënt en diens omgeving (indien sprake van clientcontact);

Resultaat: Team overstijgende organisatorische werkzaamheden en resultaten uit het teamactiviteitenplan zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd. In de samenwerking is tijdig feedback gegeven ter bevordering van de kwaliteit van het werk.

Functieprofiel

Kennis

- HBO werk- en denkniveau, gekoppeld aan een zorg gerelateerde opleiding;
- Basiskennis van de sociale kaart en systemen, deze kennis is van belang voor de begeleiding en ondersteuning van de doelgroep;
- Basiskennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek en specifieke problematiek van de doelgroep

Procedure

De sollicitatieprocedure bestaat uit twee gesprekken. Het eerste gesprek is gericht op het toetsen van de persoonlijkheid en ambitie van de kandidaat en de aansluiting daarvan met de cultuur en doelstellingen van de organisatie. Dit gesprek wordt uitgevoerd door de afdelingsmanager. Het tweede gesprek richt zich in meer detail op de kandidaat en de openstaande vacature. Dit gesprek wordt uitgevoerd door de direct leidinggevende. Mochten deze gesprekken doorlopen zijn dan vindt een arbeidsvoorwaarden bespreking plaats.